

**СОВЕТ ДУЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 20.08.2018года

№29

село Дуляпино

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дуляпинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дуляпинского сельского поселения, утвержденного Решением Совета Дуляпинского сельского поселения от 27.04.2018 года № 21, Совет Дуляпинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить дату, время, место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дуляпинского сельского поселения (Приложение №1)

2. Утвердить условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дуляпинского сельского поселения (Приложение №2)

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном источнике опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации: «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района», а также разместить на официальном сайте Дуляпинского сельского поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дуляпинского сельского поселения
Фурмановского муниципального района
Ивановской области

А.В. Свечников

**Дата, время, место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Дуляпинского сельского поселения**

Дата начала приема документов: 11.09.2018

Дата окончания приема документов: 30.09.2018

Дата проведения I этапа конкурса: 10.10.2018 Время: 10:00 ч.

Дата проведения II этапа конкурса: 10.10.2018 Время: 11:00 ч.

Дата заседания Совета: 10.10.2018 Время: 12:00 ч.

Дата проведения первого заседания конкурсной комиссии: 06.09.2018 года в 11:00 часов

Условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дуляпинского сельского поселения

**I. Даты начала и окончания приема документов,
место и время приема документов.**

Дата начала приема документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Дуляпинского сельского поселения и регистрации гражданина: 11.09.2018 года.

Дата окончания приема документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Дуляпинского сельского поселения и регистрации гражданина: 30.09.2018 года.

Время приема документов: в будние дни с 9 часов до 14 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.

Место приема документов по адресу: 155506 Ивановская область, Фурмановский район, село Дуляпино, ул. Советская, д.12

II. Требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности главы Дуляпинского сельского поселения.

Претендентом на должность главы Дуляпинского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом [garantf1://84566.0/](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Дуляпинского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Дуляпинского сельского поселения об избрании главы Дуляпинского сельского поселения 21 года.

Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы Дуляпинского сельского поселения гражданин, который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права истекает в период проведения конкурса до дня принятия Решения Совета Дуляпинского сельского поселения об избрании главы Дуляпинского сельского поселения, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность главы Дуляпинского сельского поселения.

В целях обеспечения высокого профессионального уровня главы Дуляпинского сельского поселения к кандидату на должность главы Дуляпинского сельского поселения

предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца; стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории "руководители" не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

Кандидат на должность главы Дуляпинского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

III. Перечень представляемых документов.

Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 Решения Совета Дуляпинского сельского поселения от 27.04.2018 года №21 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дуляпинского сельского поселения» (далее –Порядок) с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождения, по форме согласно приложению N 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения

медицинского учреждения»;

9) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если претендент на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он вместо документов, предусмотренных пунктами 7, 8, 9 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию справку по формам 6 - 8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63.

Копии документов, предоставляемых претендентом в конкурсную комиссию, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии по адресу ее работы.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

IV. Процедура проведения конкурса

Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным главой IV Порядка, к должности главы Дуляпинского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендента установленным требованиям;
- 2) предоставление неполного комплекта документов;
- 3) наличие документов, оформленных с нарушением требований;
- 4) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению;
- 5) наличие ограничения пассивного избирательного права;
- 6) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами;

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Дуляпинского сельского поселения в рамках полномочий главы Дуляпинского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий главы Дуляпинского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности главы Дуляпинского сельского поселения;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:
 - отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
 - наличия одного кандидата для внесения в Совет Дуляпинского сельского поселения по результатам конкурса;

- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Дуляпинского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

V. Контактная информация.

Информацию о конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Дуляпинского сельского поселения можно получить по адресу: 155506 Ивановская область, Фурмановский район, село Дуляпино, ул. Советская, д.12, телефон: 8 (49341) 96245 .