

**СОВЕТ ДУЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2014 года

№ 9

село Дуляпино

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Дуляпинском сельском поселении

Руководствуясь статьей 40 Устава Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, в целях совершенствования бюджетного процесса в Дуляпинском сельском поселении Совет Дуляпинского сельского поселения Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе Дуляпинского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Дуляпинского сельского поселения от 16.09.2010 N31 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Дуляпинском сельском поселении" с изменениями и дополнениями.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам бюджета и финансов Совета Дуляпинского сельского поселения Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

Глава Дуляпинского сельского поселения
Фурмановского муниципального района

Н.А. Мошков

Положение о бюджетном процессе в Дуляпинском сельском поселении

1. Общие положения

Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регламентирует деятельность органов местного самоуправления Дуляпинского сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета Дуляпинского сельского поселения (далее – бюджет поселения), внесению изменений и дополнений в бюджет поселения, контролю за его исполнением и утверждению годового отчета об исполнении бюджета поселения.

Бюджет поселения принимается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Дуляпинском сельском поселении являются:

- глава Дуляпинского сельского поселения;
- Совет Дуляпинского сельского поселения;
- администрация Дуляпинского сельского поселения Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов Дуляпинского сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- получатели бюджетных средств;
- органы местного самоуправления Дуляпинского сельского поселения Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

3. Полномочия участников бюджетного процесса

3.1. Совет Дуляпинского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения;
- рассматривает и утверждает отчет об его исполнении;

- осуществляет контроль исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий и в связи с депутатскими запросами,
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 77-ФЗ "О парламентском контроле", [Федеральным законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также, уставом муниципального образования.

3.2. Администрация Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);
- вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет поселения;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение представительного органа,
- обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Заместитель главы администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района по финансовым вопросам:

- осуществляет методическое руководство подготовкой представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, в соответствии с установленным порядком ее составления и ведения;
- составляет отчетность об исполнении бюджета поселения;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.4. Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов.

3.5. Полномочия иных участников бюджетного процесса Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

4. Составление проекта бюджета поселения

4.1. Порядок составления проекта бюджета поселения определяется администрацией Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

4.2. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, муниципальных программах Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода.

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований для составления проекта бюджета поселения устанавливается финансовым отделом администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района

4.3. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, регламентирующий вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, их формирования и реализации, определяющий правила проведения и критерии оценки муниципальных программ Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, утверждается

администрацией Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, утвердившим муниципальную программу.

4.4. В решении о бюджете Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

- общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения и дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- показатели доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации доходов бюджета;

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения с указанием объема закрепленных за ними доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения с указанием объемов администрируемых источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.5. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть определены обязательные для исполнения получателями бюджетных средств условия финансирования конкретных расходов бюджета поселения.

4.6. Муниципальные программы Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

4.7. Проект бюджета поселения непосредственно составляется заместителем главы администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района по финансовым вопросам.

5. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

5.1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района не позднее 15 ноября текущего финансового года.

5.2. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

5.3. Уточнение параметров планового периода при рассмотрении и утверждении бюджета поселения предусматривает:

- утверждение уточнений показателей проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения, либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

5.4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения) консолидированного бюджета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- проекты методик и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

- пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, включающая приложение с распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;

- верхний предел муниципального долга Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района по состоянию на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- предложенный Советом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района проект бюджетной сметы Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- паспорта муниципальных программ, в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям;

- иные документы и материалы.

5.5. Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

5.6. Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 дней со дня его внесения администрацией Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

5.7. Предметом рассмотрения решения о бюджете поселения в первом чтении являются:

- прогноз социально-экономического развития Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района;
- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района;
- общий объем доходов и расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- дефицит (профицит) бюджета поселения и источники финансирования дефицита бюджета поселения;
- общий объем межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;
- верхний предел муниципального долга Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района по состоянию на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода.

5.8. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района принимает решение о принятии решения в первом чтении или о его отклонении.

5.9. В случае принятия решения о бюджете в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета поселения;
- общий объем расходов бюджета поселения;
- дефицит (профицит) бюджета поселения.

5.9. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета поселения Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района не имеет права увеличивать общий объем доходов и размер дефицита бюджета без положительного заключения администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

5.10. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района вправе создать согласительную комиссию, состоящую из представителей Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района и администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района в равных количествах (далее – согласительная комиссия). Порядок работы согласительной комиссии

определяется Советом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

5.11. Согласительная комиссия разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета поселения в течение 10 суток со дня принятия решения об отклонении проекта решения.

5.12. По окончании работы согласительной комиссии администрация Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района вносит на рассмотрение Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения.

5.14. Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в течение 30 дней со дня принятия проекта решения в первом чтении.

5.15. Предметом рассмотрения решения о бюджете во втором чтении являются:

- расходы на исполнение принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде в пределах общего объема расходов бюджета поселения, утвержденного в первом чтении;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и в соответствии с ним ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период, предоставляемых бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предложенный Советом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района проект бюджетной сметы Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы.

5.16. Принятое Советом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется для обнародования и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

5.17. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, то финансирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

6.1. Администрация Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами разрабатывает и представляет проекты решений Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

6.2. Поправки к решению о бюджете направляются Главе Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района вместе документами, обосновывающими необходимость внесения изменений и (или) дополнений в решение о бюджете поселения.

6.3. Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района рассматривает поправки к проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в бюджет поселения.

6.4. . В случае отклонения внесения изменений и (или) дополнений в бюджет Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района вправе создать согласительную комиссию, состоящую из представителей Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района и администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района в равных количествах для разработки поправок, согласованных к принятию и согласованных к отклонению.

7. Исполнение и отчетность об исполнении бюджета поселения

7.1. Исполнение бюджета поселения осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов Российской Федерации, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

Бюджет поселения исполняется на основе следующих принципов бюджетной системы Российской Федерации:

- единство кассы;
- подведомственность расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляют органы Федерального казначейства.

7.2. В Дуляпинском сельском поселении Фурмановского муниципального района устанавливаются оперативная, ежеквартальная, полугодовая и годовая отчетности об исполнении бюджета поселения.

7.3. Сбор, свод, составление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляется в соответствии с единой методологией, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, по типовым формам.

7.4. Бюджетная отчетность в Дуляпинском сельском поселении Фурмановского муниципального района составляется заместителем главы администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района по финансовым вопросам.

7.5. Утвержденный отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев администрация Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района направляет в Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, девять месяцев).

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению Советом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района в форме решения.

7.6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения готовит финансовый отдел администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района на основе отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и в порядке, определенном для завершения финансового года и подготовки отчета об исполнении бюджета поселения.

7.7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Комиссией по финансовому контролю Совета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

7.8. Администрация Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комиссию по финансовому контролю годовой отчет об исполнении бюджета поселения для осуществления внешней проверки.

Комиссия по финансовому контролю осуществляет подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий одного месяца с момента представления.

7.9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется в Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского

муниципального района и в администрацию Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

7.10. Проект решения об исполнении бюджета поселения за год должен быть составлен в соответствии со структурой решения и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения.

7.11. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется одновременно с проектом решения об исполнении бюджета в Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района не позднее 1 мая текущего года со следующими документами и материалами:

- отчетом об использовании ассигнований резервного фонда администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района;

- отчетом о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчетом о предоставленных муниципальных гарантиях Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района;

- отчетом о муниципальных заимствованиях Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района по видам заимствований;

- отчетом о состоянии муниципального долга Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района на начало и конец отчетного финансового года;

- иной отчетностью, предусмотренной бюджетным законодательством.

7.12. Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения в течение месяца после получения заключения Комиссии по финансовому контролю.

7.13. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района заслушивает:

- доклад уполномоченного главой администрации лица;

- заключение Комиссии по финансовому контролю.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения и заключения Комиссии по финансовому контролю Совет Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения или об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

7.14. В случае отклонения Советом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района решения об исполнении бюджета он возвращается администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района для устранения фактов

недостовверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Муниципальный финансовый контроль

8.1. В сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет сельского поселения;
- Контрольно-счетная палата сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- Заместитель главы администрации сельского поселения по финансовым вопросам;
- Главные распорядитель и распорядители бюджетных средств;
- Главные администраторы доходов бюджета;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

8.2. Формы осуществления муниципального финансового контроля, осуществляемого Советом сельского поселения

8.2.1. Совет сельского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

8.2.2. Контроль Совета сельского поселения предусматривает право Совета депутатов на:

- получение от администрации сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от Финансового органа администрации сельского поселения оперативной информации об исполнении бюджета;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета;
- создание собственных контрольных органов;
- вынесение оценки деятельности Финансового органа администрации сельского поселения по исполнению бюджета.

8.2.3. Администрация сельского поселения, органы администрации сельского поселения обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления Советом сельского поселения финансового контроля в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой сельского поселения

Контрольно-счетная палата осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

Предварительный контроль – контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении.

Последующий контроль – контроль за исполнением бюджета сельского поселения – за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета сельского поселения главными распорядителями; распорядителями; получателями средств бюджета; получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

8.4. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельского поселения

8.4. 1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельского поселения осуществляет заместитель главы администрации по финансовым вопросам сельского поселения, главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

8.4. 2. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля заместителем главы администрации по финансовым вопросам сельского поселения, главным распорядителем и распорядителями бюджетных средств устанавливаются администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

8.5. Финансовый контроль, осуществляемый заместителем главы администрации по финансовым вопросам сельского поселения

Заместитель главы администрации по финансовым вопросам сельского поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета района, в том числе субвенций, субсидий и дотаций из вышестоящего бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в целях эффективного функционирования бюджетного процесса в сельском поселении.

8.6. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с

условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

10. Полномочия заместителя главы администрации по финансовым вопросам сельского поселения в области применения мер принуждения

Заместитель главы администрации по финансовым вопросам имеет право применять следующие меры принуждения:

- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;
- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;
- списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
- взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
- выносить предупреждения руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;
- взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.